



DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

DEPARTAMENTO:		PERÍODO:		FECHA:	
PROVEEDOR:				Estratégico/Único:	
SERVICIO EVALUADO:		FACTURACIÓN DEL SERVICIO:			

Para cada criterio identificado a continuación, valore de 1 a 5:

1. Malo 2. Regular 3. Bueno 4. Muy Bueno 5. Excelente

Los criterios que sean inferiores al mínimo exigido, se consideran "Observación".

La/s "Observación" debe ser notificada al proveedor y solicitar que subsanen la deficiencia indicada. En ese caso, deberán ser reevaluados en un plazo de seis meses a partir de la notificación.

Criterios	Valoración	Mínimo	Observación
Relación Calidad Precio		3	
Condiciones de pago		2	
Puntualidad en la entrega del producto o servicio		3	
Fiabilidad		3	
Resolución de incidencias		3	
Reacción ante cambios		3	
Actitud y pro actividad		2	

OTROS CRITERIOS APLICABLES AL PROVEEDOR Y CONSIDERADOS NECESARIOS POR EL DPTO.

Criterios	Valoración	Mínimo	Observación

COMENTARIOS:

CONCLUSIONES:

CONTINÚA HOMOLOGADO: SI NO

En ese caso de haber obtenido alguna "Observación" debe notificarse al proveedor y solicitarle que subsane la deficiencia indicada y ser reevaluados en un plazo de seis meses a partir de la notificación de acuerdo al Anexo III.B.

Fecha y Firma del Responsable de área:

Si el proveedor que se está evaluando es estratégico, y como resultado de la evaluación se han obtenido 4 o más observaciones, el proveedor debe ser sometido a un proceso de comparación con otros proveedores similares en el mercado. Este benchmarking es de libre elaboración por cada departamento, aunque en la página siguiente existe un modelo básico.

CUADRO COMPARATIVO CON OTROS PROVEEDORES SIMILARES

<u>Criterios</u>	<u>Proveedor Estratégico al que se está evaluando</u>	<u>Proveedor Y</u>	<u>Proveedor Z</u>
Proveedor Homologado			
Honorarios por servicios similares			
Margenes Aplicados a los servicios			
Experiencia			
Medios técnicos y humanos			
Otros...			

Fecha y Firma del Responsable de área: